

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES

SOLICITANTE:

Nome e apelidos ou razón social _____
NIF/NIE _____ Enderezo: rúa, lugar _____ CP: _____
Concello _____ Tlf. _____ Móbil: _____
Tlf./Fax: _____

REPRESENTANTE (CANDO PROCEDA):

Nome e apelidos ou razón social _____
NIF/NIE _____ Enderezo: rúa, lugar _____ CP: _____
Concello _____ Tlf. _____ Móbil: _____
Tlf./Fax: _____

COMUNICA que ten intención de levar a cabo a seguinte **OBRA** (descrición suficiente das características do acto de que se trate):

SITUACIÓN DA OBRA: rúa/lugar _____

REFERENCIA CATASTRAL: _____ **en DATA** ____/____/_____.

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR:

- Fotocopia do NIF/NIE do/a solicitante e, no seu caso, do/a representante.
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación expresa para este acto (se procede).
- Documento acreditativo da propiedade ou disponibilidad que o solicitante ostenta sobre o local.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- Plano de situación e localización do inmovible no que se solicita a obra.
- Orzamento detallado das obras que se pretenden executar, que deberá ter en conta a ordenanza fiscal en vigor, indicando o material a utilizar, características constructivas, e estéticas da solución adoptada, e variacións a introducir sobre o existente.
- Fotografías do estado actual do inmovible, interiores ou exteriores, segundo proceda.
- Copia da licenzia municipal de apertura/comunicación previa/declaración responsable de local comercial.
- De ser o caso, proxecto técnico esixible legalmente e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- Copia das restantes autorizacións e, de ser o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.
- Documento de avaliación ambiental, en caso de requirila o uso a que vaian destinadas as obras.
- Copia da autorización ou ditame ambiental, así como das restantes autorizacións, concesións ou informes sectoriais cando sexan legalmente exixibles.

A persoa abaixo asinante DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE Que é certo canto **subscribe e ACHEGA todos os documentos que relaciona, comprometéndose a non iniciar as obras ata o transcurso de 15 días hábiles contados desde o seguinte ó da presentación desta comunicación xunto coa documentación completa, e sempre que nese tempo non se requira a enmenda de deficiencias ou se teña notificado por esta administración a súa ineficacia.**

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver

En Salvaterra de Miño, a ____ de _____ de 20__.

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no paragrafo 5 do artigo 194 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, "Ainexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora a comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos".

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias as cales se refire o paragrafo anterior comportara o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e podera determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao reconecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.