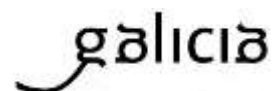




**CONCELLO
DE
SALVATERRA DE MIÑO**

Praza da Constitución, nº1
36450 – Salvaterra de Miño
PONTEVEDRA - ESPAÑA

Teléfonos: 986 65 81 26 - 986 65 80 82
Fax: 986 65 83 60 CIF: P 3605000 C
mail: rexistro@concellodesalvaterra.org
www.concellodesalvaterra.org



DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A MONTAXE DE INSTALACIÓNS DESMONTABLES EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

DATOS DO/A SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		DNI / NIF
(EN NOME E REPRESENTACIÓN DE, no seu caso)		DNI / NIF
ENDEREZO		PROVINCIA
MUNICIPIO	CP:	TELÉFONO

DATOS DA NOTIFICACIÓN

Persoa a notificar <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante
Medio de notificación persoa física <input type="checkbox"/> En papel <input type="checkbox"/> Notificación Electrónica
Medio de notificación persoa xurídica <input type="checkbox"/> Notificación Electrónica
Correo Electrónico (para recibir aviso de notificación na sede electrónica):

EXPÓN

Que se dispón a proceder á montaxe dunha estrutura non permanente desmontable consistente en _____ (escenario / carpa ...), cunha superficie de _____ na celebración do festexo popular durante os días _____ en honra a _____ no lugar de _____ parroquia de _____ neste termo municipal

Sendo necesaria a presentación de Declaración Responsable dirixida ó Concello, de acordo co preceptuado pola Disposición Adicional 4ª e artigo 40 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a tal efecto achégase a seguinte documentación:

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

- DNI / CIF do solicitante.
- Designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que ha de asumir a Responsabilidade Técnica da Montaxe da instalación.



**CONCELLO
DE
SALVATERRA DE MIÑO**

Praza da Constitución, nº1
36450 – Salvaterra de Miño
PONTEVEDRA - ESPAÑA

Teléfonos: 986 65 81 26 - 986 65 80 82
Fax: 986 65 83 60 CIF: P 3605000 C
mail: rexistro@concellodesalvaterra.org
www.concellodesalvaterra.org



- Marcado CE e declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características.
- Certificado da Instalación de Baixa Tensión de Conexión coa rede.
- Póliza de seguro de cada unha das instalacións e ITV en vigor.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil con cobertura suficiente para amparar os riscos da actividade comercial a desenvolver e recibo de pagamento do mesmo.
- Autorización da SGAE.
- Contrato(s) Laboral(is) da orquestra que vai actuar no festexo popular, visado(s) pola Oficina de Emprego.
- Xustificante(s) acreditativo(s) do ingreso da cota da Seguridade Social correspondente(s) ao(s) referido(s) contrato(s).

DECLARACIÓN RESPONSABLE: O/A abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade que tódolos datos reflexados se axustan á realidade e achega tódolos documentos que relaciona. Declara, así mesmo, que cumpre tódolos requisitos establecidos na normativa vixente para o exercizo da actividade, que dispón da documentación que así o acredita, que a porá a disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito exercizo.

Salvaterra de Miño, ____ de _____ de 20__

Asdo.: _____

(O/A SOLICITANTE)

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 40.6 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercizo da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas. A resolución que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituir a situación xurídica ó momento previo ó inicio da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo de entre tres meses e un ano".

Os datos que vostede facilite neste formulario pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados propiedade do Concello de Salvaterra de Miño e poderán ser usados polo titular do ficheiro para exercer funcións propias do ámbito das súas competencias. De conformidade coa Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal, vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición mediante solicitude presentada ante o Rexistro Xeral de Entrada de documentos do Concello de Salvaterra de Miño.

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE SALVATERRA DE MIÑO